

## FARKLI YATIRIM İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

### 1. Veri Sorumlusu

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla Ömerli Mahallesi, Hatıra Sokak, 4/1 Arnavutköy/İSTANBUL adresinde mukim FARKLI YATIRIM İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ ("Mapikart"), olarak Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

### 3. Kişisel Verilerin Toplanması ve İşlenme Amaçları

Mapikart; kişisel verileri, doğrudan veri sahiplerinin kendisinden temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3. kişilerden ve veri sahibinin kendisinin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinden de temin edebilmektedir. Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde; Mapikart tarafından, başta 6102 sayılı Kanun'da sayılan görev ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi, veri sahiplerinin kişisel verilerinin yönetim süreçlerinde Mapikart ve Mapikart ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik, ticari ve iş güvenliğinin temini ve faaliyetlerin ifası amacıyla işlenebilmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler, sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan toplanabilmekte ve Mapikart faaliyetleri kapsamında işleme faaliyetine tabi tutulabilmektedir.

KİMLİK VERİSİ			
Kimlik Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ad soyad</li> <li>TC Kimlik Numarası</li> <li>Doğum Yeri</li> <li>Doğum Tarihi</li> <li>Medeni Hali</li> <li>Uyruk</li> <li>Seri No</li> <li>Anne-Baba Adı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışan</li> <li>Çalışan adayı</li> <li>Tedarikçi çalışanı</li> <li>Tedarikçi yetkilisi</li> <li>İş ortağı</li> <li>Potansiyel iş ortağı çalışanı/yetkilisi</li> <li>Potansiyel tedarikçi çalışanı/yetkilisi</li> <li>Potansiyel iş ortağı</li> <li>Müşteri çalışanı/yetkilisi</li> <li>Müşteri Adayı</li> </ul>	<p>İş başvurusu, iş ortaklığı, ticari ilişki, staj başvurusu, tedarik hizmetlerinin alınması, bilgi edinme, talep veya şikayetlerin alınması, mal/hizmet satış ve sevkiyat süreçleri, eğitim, vb. faaliyetlerde kişilerin kendisinden temin edilmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4857 sayılı İş Kanunu'nda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>Çalışan adayı/stajyer/öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Denetim/Etik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi</li> <li>İhracat faaliyetleri kapsamında vize, gümrük vb. işlemlerin düzenlenmesi</li> <li>Mal/Hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Mal/Hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Müşteri memnuniyetine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>Müşteri ilişkileri yönetiminin planlanması</li> <li>Mal/Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>İş faaliyetlerinin raporlanması</li> <li>Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Talep / Şikayetlerin takibi</li> <li>Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> <li>Tedarik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ul>

### Hukuki Sebepler

- 6698 s. Kanun madde 5/2 (a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- 6698 s. Kanun madde 5/2 (c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- 6698 s. Kanun madde 5/2 (ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- 6698 s. Kanun madde 5/2 (e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- 6698 s. Kanun madde 5/2 (f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

### İLETİŞİM VERİSİ

İletişim Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adres</li> <li>E-posta adresi</li> <li>İkametgâh</li> <li>İletişim adresi</li> <li>Telefon Numarası</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışan</li> <li>Çalışan adayı</li> <li>Tedarikçi çalışanı</li> <li>Tedarikçi yetkilisi</li> <li>İş ortağı</li> <li>Potansiyel iş ortağı çalışanı/yetkilisi</li> <li>Potansiyel tedarikçi çalışanı/yetkilisi</li> <li>Potansiyel iş ortağı</li> <li>Müşteri çalışanı/yetkilisi</li> <li>Müşteri Adayı</li> </ul>	<p>İş başvurusu, iş ortaklığı, üyelik, staj başvurusu, tedarik hizmetlerinin alınması, müşteri ilişkileri yönetimi, bilgi edinme, talep veya şikayetlerin alınması, anket, haber, eğitim, vb. faaliyetlerde kişilerin kendisinden temin edilmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4857 sayılı İş Kanunu'nda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>Denetim/Etik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi</li> <li>İhracat faaliyetleri kapsamında vize, gümrük vb. işlemlerin düzenlenmesi</li> <li>Mal/Hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Mal/Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Mal/Hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Müşteri memnuniyetine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Ürün numune ve test işlemlerinin tamamlanması</li> <li>• İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Talep / Şikayetlerin takibi</li> <li>• Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> <li>• Tedarik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ul>
--	--	--

#### Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi  
6698 s. Kanun madde 5/2 (c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.  
6698 s. Kanun madde 5/2 (ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması  
6698 s. Kanun madde 5/2 (e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması  
6698 s. Kanun madde 5/2 (f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

#### ÖZLÜK

Özlük Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordro bilgileri,</li> <li>• Disiplin soruşturması,</li> <li>• İşe giriş-çıkış belgesi kayıtları,</li> <li>• Mal bildirim bilgileri,</li> <li>• Özgeçmiş bilgileri,</li> <li>• Performans değerlendirme raporları sgg dökümleri,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan</li> </ul>	<p>Çalışanların hizmet vermesi için özlük bilgilerinin paylaşılması vasıtasıyla elde edilmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4857 sayılı İş Kanunu, yönetmelikler, Bakanlık emirleri ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi,</li> <li>• Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Çıkış mülakat formunun düzenlenmesi ve onaylanması, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>• Denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>• İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,</li> <li>• İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>• İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,</li> <li>• İşten çıkış süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, ,</li> <li>• Şirket personelinin işe alınması,</li> <li>• Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> </ul>

#### Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi  
6698 s. Kanun madde 5/2 (a): Kanunlarda açıkça öngörülmesi

#### FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ VERİSİ

Fiziksel Mekan Güvenliği Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giriş çıkış kayıtları</li> <li>• Mapikart lokasyonlarında bulunan kamera kayıtları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan</li> <li>• Çalışan adayı</li> <li>• Tedarikçi çalışanı</li> <li>• Tedarikçi yetkilisi</li> <li>• Potansiyel tedarikçi çalışanı/yetkilisi</li> <li>• Ziyaretçi</li> <li>• Müşteri</li> <li>• Müşteri yetkilisi/çalışanı</li> <li>• Potansiyel iş ortağı çalışanı/yetkilisi</li> <li>• Potansiyel müşteri çalışanı/yetkilisi</li> <li>• Potansiyel iş ortağı</li> <li>• İş Ortağı</li> </ul>	<p>Mapikart lokasyonlarının ziyaret edilmesi ile birlikte girişten itibaren güvenlik kameraları vasıtasıyla elde edilmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>• Bilgi güvenliğinin sağlanması,</li> <li>• Denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Erişim yetkilerinin yürütülmesi,</li> <li>• Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, ,</li> <li>• Fiziksel mekân güvenliğinin temini</li> <li>• İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,</li> <li>• İş sürekliliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Mal/Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Mal/Hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> <li>• Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi</li> </ul>

#### Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.  
6698 s. Kanun madde 5/2 (f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

#### GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİLER

Görsel ve İşitsel Kayıtlar Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotoğraf</li> <li>• Kamera Kayıtları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan</li> <li>• Ziyaretçi</li> <li>• Müşteri</li> </ul>	<p>Mapikart nezdinde işe giriş esnasında sunulan fotoğraflar ve kapalı devre güvenlik kameraları vasıtasıyla elde edilmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4857 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>• Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi</li> <li>• Fiziksel mekân güvenliğinin temini</li> <li>• İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini</li> <li>• Mapikart faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi</li> <li>• Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini</li> <li>• Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> <li>• Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi</li> </ul>

#### Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (c): Sözleşmenin kurulması veya ifası  
6698 s. Kanun madde 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması  
6698 s. Kanun madde 5/2(f): Meşru menfaat

#### MÜŞTERİ İŞLEM

Müşteri İşlem Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fatura</li> <li>Senet</li> <li>Çek</li> <li>Sipariş bilgisi</li> <li>Talep bilgisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müşteri</li> <li>Tedarikçi</li> </ul>	Mal ve/veya hizmet satın alım, satış süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla ilgili kişilerin kendisinden veya yetkilisi/çalışanından elde edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nu ve ilgili ikincil mevzuat düzenlemeler çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Mal/Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Mal/hizmet satış süreçlerinin planlanması</li> <li>Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi</li> </ul>

#### Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 ©: Sözleşmenin kurulması veya ifası  
6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi

#### HUKUKİ İŞLEM

Hukuki İşlem Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sözleşme, bilgi güvenliği ve gizlilik taahhütnameleri,</li> <li>Yetkili kurumlardan gelen yasal evrak bilgisi, icra dosya bilgileri, dava dosya bilgileri, adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, bilgi güvenliği taahhütnameleri,</li> <li>İcra maaş haczi ve nafaka bilgileri, mahkeme tutanakları, sözleşme, polis tutanakları, yasal takip bilgisi, dava dosyasındaki bilgiler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışan</li> <li>İş Ortağı</li> <li>Tedarikçi</li> </ul>	Dava konusu taraflara ilişkin bilgi mahkemelerden, sözleşmelerde taraf bilgisinden, çalışanların maaş hacizlerinde icra dairelerinden, kişinin kendisinden elde edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,</li> <li>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,</li> <li>Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,</li> <li>İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>Mevzuattan kaynaklı yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>Özlük dosyasının oluşturulması,</li> <li>Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> </ul>

#### Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi  
6698 s. Kanun madde 5/2(c): Sözleşmenin kurulması ve ifası  
6698 s. Kanun madde 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması

#### FİNANS

Finans Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>Banka bilgileri</li> <li>Hesap bilgileri</li> <li>Kart bilgileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışan</li> <li>Müşteri</li> <li>Tedarikçi</li> <li>İş Ortağı</li> </ul>	Mal ve/veya hizmet satın alım ve satış süreçlerinin yürütülmesi, satış sözleşmesinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş akdi kapsamında yer alan edimlerin ifa edilmesi amacıyla ilgili kişilerin kendisinden veya yetkilisi/çalışanından elde edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>4857 sayılı İş Kanunu'ndan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Ücret politikasının yürütülmesi</li> <li>Yatırım süreçlerinin yürütülmesi</li> </ul>

#### Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 ©: Sözleşmenin kurulması veya ifası  
6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi

#### PAZARLAMA

Pazarlama Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alışveriş geçmiş bilgileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müşteri</li> </ul>	Mal ve/veya hizmet satın alım ve satış süreçleri kapsamında elde edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müşteri ilişkileri yönetim süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi</li> <li>Pazarlama analiz çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi</li> <li>Reklam/kampanya/promosyon süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Mapikart ürün ve hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi</li> </ul>

#### Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 ©: Sözleşmenin kurulması veya ifası  
6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi

#### MESLEKİ DENEYİM

Mesleki Deneyim Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma bilgileri,</li> <li>Gidilen kurslar,</li> <li>Meslek içi eğitim bilgileri,</li> <li>Sertifikalar,</li> <li>İş Tecrübesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışan</li> <li>Çalışan aday</li> </ul>	Çalışan istihdamının sağlanması amacıyla yapılan iş başvuruları, stajyer alımları için yapılan başvurular, tedarikçi çalışanlarının hizmet vermesi için özlük bilgilerinin paylaşılması vasıtasıyla elde edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>4857 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>İş başvuru süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Mapikart faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi</li> <li>Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> </ul>

#### Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 5/2 ©: Sözleşmenin kurulması veya ifası  
6698 s. Kanun madde 5/2 (ç): Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi

#### SAĞLIK BİLGİSİ

Sağlık Bilgisi Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık Bilgisi</li> <li>Sağlık Raporları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışan</li> <li>Çalışan Adayı</li> </ul>	Çalışanların hizmet vermesi için özlük bilgilerinin paylaşılması ve iş çalışan adayları tarafından iş başvuru formu vasıtasıyla elde edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi,</li> <li>Denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,</li> <li>Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,</li> <li>Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,</li> <li>İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi.</li> <li>Kamu sağlığının korunması,</li> <li>Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>SGK ödemelerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>

#### Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 6/2: Açık Rıza

#### CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ

Ceza Mahkumiyeti Kategorisine Ait Veriler	Veri Konusu Kişi Grubu	Verinin Elde Edilme Yöntemi	Kişisel Verinin İşlenme Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adli Sicil Kaydı</li> <li>Ceza Mahkumiyeti Bilgisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışan</li> <li>Çalışan Adayı</li> </ul>	İşe giriş esnasında çalışanın kendisi tarafından özlük dosyasına kaydedilmek suretiyle ve çalışan adayları tarafından iş başvuru formu aracılığıyla elde edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hukuk işlerinin takibi</li> <li>Çalışanlara uygun pozisyonda değerlendirilmesi</li> <li>İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Yetkili kişi ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> <li>Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ul>

#### Hukuki Sebepler

6698 s. Kanun madde 6/2 : Açık Rıza

#### 4. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. Ve 9. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde, Mapikart tarafından yukarıda sayılan amaçlar kapsamında iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, müşterilerimize, kanunen yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşlara ve açık rızanız olması halinde sınırlı ve gerekli olması kaydıyla yurtdışında yer alan iş ortaklarımıza ve şubelerimize aktarılabilecektir.

#### KİMLİK VERİSİ

Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri</li> <li>Herkese açık</li> <li>Yetkili kamu kurum ve kuruluşları</li> <li>İş Ortakları</li> <li>Tedarikçiler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Denetim/Etik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi</li> <li>İhracat faaliyetleri kapsamında vize, gümrük vb. işlemlerin düzenlenmesi</li> <li>Mal/Hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Mal/Hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Müşteri memnuniyetine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>Müşteri ilişkileri yönetiminin planlanması</li> <li>Mal/Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Ürün numune ve test işlemlerinin tamamlanması</li> <li>İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Talep / Şikayetlerin takibi</li> <li>Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> <li>Tedarik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ul>

#### İLETİŞİM VERİSİ

Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri</li> <li>Yetkili kamu kurum ve kuruluşları</li> <li>İş Ortakları</li> <li>Tedarikçiler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>Denetim/Etik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi</li> <li>İhracat faaliyetleri kapsamında vize, gümrük vb. işlemlerin düzenlenmesi</li> <li>Mal/Hizmet satın alım ve satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Mal/Hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Müşteri memnuniyetine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ul>

- Talep / Şikayetlerin takibi
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Tedarik faaliyetlerinin yürütülmesi

#### FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ VERİSİ

Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yetkili kamu kurum ve kuruluşları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>•Denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>•Fiziksel mekân güvenliğinin temini</li> <li>•İş sürekliliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi</li> <li>•Mal/hizmet satın alım ve satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>•Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> <li>•Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi</li> </ul>

#### GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİLER

Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yetkili kamu kurum ve kuruluşları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•4857 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>•Fiziksel mekân güvenliğinin temini</li> <li>•İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>•Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini</li> <li>•Mapikart faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi</li> <li>•Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini</li> <li>•Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> <li>•Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi</li> </ul>

#### MÜŞTERİ İŞLEM

Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri</li> <li>•Yetkili kamu kurum ve kuruluşları</li> <li>•İş Ortakları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nu ve ilgili ikincil mevzuat düzenlemeler çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>•Denetim/Etik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>•Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>•Mal/hizmet satın alım ve satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>•Mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>•Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi</li> </ul>

#### HUKUKİ İŞLEM

Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</li> <li>•İş Ortakları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>•Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>•Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>•Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi</li> <li>•İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>•Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>•Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>•Talep / Şikayetlerin Takibi</li> <li>•Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>

#### FİNANS

Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri</li> <li>•Yetkili kamu kurum ve kuruluşları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•4857 sayılı İş Kanunu'ndan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>•Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>•Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>•Mal/hizmet satın alım ve satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>•Ücret politikasının yürütülmesi</li> <li>•Yatırım süreçlerinin yürütülmesi</li> </ul>

#### PAZARLAMA

Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri</li> <li>•Yetkili kamu kurum ve kuruluşları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Müşteri ilişkileri yönetim süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>•Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi</li> <li>•Pazarlama analiz çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi</li> <li>•Reklam/kampanya/promosyon süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>•Mapikart ürün ve hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi</li> </ul>

#### MESLEKİ DENEYİM

Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri</li> <li>•Yetkili kamu kurum ve kuruluşları</li> <li>•İş Ortakları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması,</li> <li>•Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,</li> <li>•Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>•Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi,</li> <li>•Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,</li> <li>•Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,</li> <li>•İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması,</li> <li>•İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,</li> <li>•İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi,</li> <li>•Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi</li> </ul>

#### SAĞLIK BİLGİSİ

Aktarım Yapılan Taraflar	Kişisel Verinin Aktarım Amacı
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri</li> <li>•Yetkili kamu kurum ve kuruluşları</li> <li>•İş Ortakları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>•Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>•Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>•Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>•İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li> <li>•İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>•Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>

#### 5. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Mapikart tarafından e-posta, mobil uygulama, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda ve elden teslim veya posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir. Ayrıca, kişisel verileriniz Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen sözleşmenin kurulması ve/veya ifası, bir hakkın tesisi, kullanılması ve/veya korunması, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi ve yukarıda açıklanan hukuki sebeplere ve gerekli olması halinde açık rızanıza dayalı olarak toplanacaktır.

#### 6. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik talepleriniz ile ilgili olarak; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir talep dilekçenizi yazılı ve ıslak imzalı olarak Şirket merkezinin bulunduğu Ömerli Mahallesi, Hatıra Sokak, 4/1 Arnavutköy/İSTANBUL bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir, Şirketimize ait olan [farkli.insaat@hs03.kep.tr](mailto:farkli.insaat@hs03.kep.tr) KEP adresi üzerinden elektronik imzalı olarak gönderebilir veya Şirketimiz sistemlerinde e-mail adresinizin kayıtlı olması durumunda [info@mapikart.com.tr](mailto:info@mapikart.com.tr) e-posta adresi üzerinden Şirketimize iletebilirsiniz.